

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

Agent d'entretien polyvalent

- Poste non permanent
- Durée : Du 11 avril au 15 avril 2022 et/ou du 19 avril au 22 avril 2022

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique/C/Adjoint technique

DIRECTION GÉNÉRALE : Vie sociale, éducation et emploi

DIRECTION : Education

SERVICE : ALSH Agglomération

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité de la directrice de l'ALSH et du directeur de l'Éducation

DIPLÔMES REQUIS

- Formation HACCP obligatoire avec mise à jour régulière
- Expérience sur un poste similaire bienvenue

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Réception, conditionnement, chauffe des repas, mise en place du service selon les normes HACCP.
- Assurer l'entretien des locaux et des différentes surfaces de la structure.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Activités principales

- Exécuter les travaux de nettoyage et de désinfection selon le planning journalier en respectant l'hygiène et la sécurité des locaux.
- Réceptionner, réchauffer les repas respectant les mesures HACCP et les régimes alimentaires des enfants.
- Mise en place du service du repas du midi et vaisselle.

Activités secondaires

- Apporter une aide ponctuelle à l'équipe au moment des repas des enfants;
- Veiller à la sécurité des enfants et l'hygiène de leur environnement;
- Connaître et identifier les besoins des enfants et y répondre de façon adaptée dans les soins individuels et en groupe;
- Collaborer à l'organisation du travail selon le projet de la structure (horaires, méthode de travail, transmissions...)

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

Avec l'ensemble du personnel de l'Accueil de Loisirs, les enfants et leurs familles

Relations externes :

Avec les usagers et les prestataires

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoirs :

- Connaissances en hygiène et produits d'entretien.
- Connaissances des normes HACCP.
- Connaissance dans le domaine de l'enfance
- Être ponctuel, faire preuve d'initiative et d'autonomie, savoir s'adapter pour être efficace, savoir s'organiser et coordonner ses actions avec l'équipe.
- Savoir analyser différentes situations, savoir observer pour répondre de façon adaptée.
- Connaître la limite de ses responsabilités et savoir travailler en équipe pluriprofessionnelle .

Savoirs faire :

- Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Savoir se positionner sur les diverses tâches à accomplir et savoir établir des priorités.
- Être rigoureux dans le travail et la transmission des informations, avoir le goût du travail en équipe.

Savoirs être :

- Avoir un sens aigu du service public.
- Être accueillant, souriant, dynamique, enthousiaste, assidu, ponctuel, disponible.
- Avoir la maîtrise de soi et faire face à des situations diverses.
- Être attentif, observateur et avoir l'esprit d'initiative.
- Avoir des qualités relationnelles, humaines et une communication adaptée et réfléchie, diplomate et tolérante.
- Être discret par rapport aux informations recueillies, respectueux du secret professionnel et du devoir de réserve.
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Être professionnel face à l'ensemble des situations rencontrées.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Accueil de Loisirs de la Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-La Saulce basé sur les écoles communales de Tallard ou de La Saulce

Travail en équipe : OUI ou **Seul :** OUI **Isolé :** NON

Matériel, moyens nécessaires : Fournis par l'employeur

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Non (sous réserve des conditions sanitaires et réglementaires en vigueur)

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : Temps partiel (30h/00 semaine maximum) : du lundi au vendredi entre 8h30 et 18h30

Travail de jour : Oui **Travail de nuit :** Non

Travail de week end : **Astreintes :** Non

Permis obligatoires : Non **Habilitations/Autorisations obligatoires :** Formation HACCP en cours de validité

Vaccin(s) obligatoire(s) : Oui **Autre :**

Préciser : Vaccins obligatoires et recommandés pour travailler auprès des enfants

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : non **Précisé :** **Nombre de points :**

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Autre :

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE**Pénibilité du poste:**

- Grande amplitude horaire du fait du fonctionnement de la structure et changement d'horaires possibles.
- Possibilité horaires coupées (3h +3h)

Date de clôture des candidatures : 23/03/2022

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Président, Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance

Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES

BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.gap-tallard-durance.fr